



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Padjadjaran (Lingkar Utara) Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283

Telepon (0274) 486733, Faximile. (0274) 486400

Jalan Babarsari 2, Tambakbayan, Yogyakarta 55281 Telepon (0274) 486911

Email : info@upnyk.ac.id. Laman : <http://www.upnyk.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor: 11/UN62.14/AKD.1/II/2026

PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM

1. Mahasiswa *men-download* Surat Keterangan Berhak Mengikuti Yudisium di link: <https://bakpk.upnyk.ac.id> dan mengisi surat keterangan tersebut.
2. Surat Keterangan Berhak Mengikuti Yudisium yang telah diisi, diserahkan ke bagian TU Jurusan untuk diproses oleh admin Prodi.
3. Mahasiswa diinstruksikan admin Prodi untuk input di link Prodi: https://bit.ly/DaftarYudisiumFEB_2026. **Pendaftaran Yudisium di link Prodi paling lambat di hari terakhir pendaftaran jam 16.00 WIB (di hari dan jam kerja).**

Mahasiswa mengisi form dan mengupload berkas:

- a. Halaman pengesahan Tugas Akhir yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Ketua Jurusan yang telah distempel jurusan
- b. KTP
- c. Ijazah terakhir
- d. Tugas akhir (skripsi/tesis) terdiri dari:
 - i. Halaman judul
 - ii. Kata pengantar
 - iii. Abstrak
 - iv. Daftar Isi
 - v. Bab 1 s.d. 5
 - vi. Daftar pustaka
 - vii. Lampiran (jika ada)
- e. Tugas akhir (publikasi) terdiri dari:
 - i. Halaman judul
 - ii. Kata pengantar
 - iii. LoA (*Letter of Acceptance*)
 - iv. Artikel
 - v. Lampiran (Bukti Korespondensi)

4. Pihak Fakultas akan melakukan *tracking* data yang sudah masuk di link Prodi terkait nilai dan mata kuliah sesuai kurikulum.
5. Jika sudah lolos *tracking* maka akan muncul *flag*/informasi sudah dicek dan dinyatakan disetujui:
 - a. Sebagai dasar admin Fakultas utk menyetujui ajuan Yudisium mahasiswa di web Sadewa.
 - b. Sebagai dasar admin Prodi meminta tanda tangan Ketua Jurusan (Kajur).
6. Admin Prodi akan mengecek kelengkapan berkas yang telah di-*upload* mahasiswa di link Prodi dan jika sudah disetujui maka admin Prodi akan meminta tanda tangan Kajur.
7. Setelah Surat Keterangan Berhak Mengikuti Yudisium ditandatangani Kajur, kemudian dicap Jurusan.
8. Mahasiswa meng-*upload* Surat Keterangan Berhak Mengikuti Yudisium di web Sadewa: <https://sadewa.upnyk.ac.id/>. **Pendaftaran Yudisium di web Sadewa paling lambat di hari terakhir pendaftaran jam 23.59 WIB.**
9. Mahasiswa mengajukan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) di web Sadewa.
10. Mahasiswa menunggu status disetujui atau tidak di web Sadewa.

Yogyakarta, 10 Februari 2026

Dekan



Prof. Dr. Januar Eko Prasetyo, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP. 19720109 202121 1 003